



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(CHIETI)

Regolamento per l'Istituzione ed il Funzionamento di Una " Commissione Mensa " , approvato con Deliberazione Consiliare N.7 del 18.02.2004. Modifica Previa Abrogazione Art. 1.

Testo del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera di Consiglio Comunale. n. 7 del 18.02.2004, Coordinato con Delibera di Consiglio Comunale n.45 del 26.11.2008 .

**ART. 1
COMPOSIZIONE**

1. La commissione è così composta:

1. ASSESSORE DELEGATO	PRESIDENTE
2. RESPONSABILE SETTORE AA. FF.	COMPONENTE
3. N. 1 INSEGNANTE SCUOLA MATERNA (ex Mancini)	COMPONENTE
4. N. 1 INSEGNANTE SCUOLA MATERNA (S. Apollinare)	COMPONENTE
5. N. 1 RAPPRESENTANTE GENITORI (ex Mancini)	COMPONENTE
6. N. 1 RAPPRESENTANTE GENITORI (S. Apollinare)	COMPONENTE
7. UFFICIALE SANITARIO	COMPONENTE
8. N. 1 NUTRIZIONISTA ASL LANCIANO/VASTO	COMPONENTE

**ART. 2
COMPETENZE**

La Commissione mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- a) Collegamento tra utenti e Comune;
- b) Consultazione per quanto riguarda il menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio;
- c) Controllo del rispetto del contratto di appalto;
- d) Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e del livello di gradimento dei pasti, attraverso appositi strumenti.

**ART. 3
MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

1. La commissione mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza. Il Presidente della

- Commissione svolge le funzioni di referente presso il Comune, la Direzione dell'Istituto Comprensivo e l'Appaltatore del Servizio.
2. Il Presidente può chiedere al Servizio Diritto allo studio dell'Amministrazione comunale o alla Direzione della Scuola il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa a capitolati d'appalto, tabelle dietetiche, ecc...).

ART. 4

MODALITA' DI CONTROLLO NORME IGIENICHE E QUALITA' DEI PASTI

1. I Commissari potranno accedere ^{cucine} senza preavviso ai locali di preparazione dei pasti ed alle dispense con esclusione dei momenti di manipolazione e cottura degli alimenti per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario. I Commissari, che rivestono la funzione di rappresentanti del servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda ASL di Lanciano-Vasto, quando operano in tale specifico ruolo, non sono soggetti al rispetto delle limitazioni stabilite nel presente comma.
2. L'accesso dei Commissari ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori, dei singoli plessi scolastici, non è soggetto alle limitazioni di cui al precedente comma. Peraltro, i Commissari Docenti e Genitori potranno accedere unicamente ai locali delle Scuole rispettivamente in cui prestano servizio ovvero che frequentano i propri alunni e figli.
3. La visita al centro cotture/cucine e dispensa è consentita ad un numero di Commissari non superiore a 2 (due) per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte. Durante il sopralluogo, dovranno essere a disposizione della Commissione mensa camici monouso.
4. Per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta, ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.
5. I Commissari non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.
6. Deve essere esclusa, infatti, qualsiasi forma di contatto, diretto e indiretto, con sostanze alimentari e con le attrezzature. I Commissari non devono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo, né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.
7. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione mensa.
8. L'accesso ai locali di consumo dei pasti avverrà con la frequenza stabilita dalla Commissione e dopo avere concordato con l'Appaltatore, in relazione alla logistica disponibile, il numero dei Commissari che accederanno.
9. I componenti della Commissione mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.
10. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa può redigere una scheda di valutazione da fare pervenire all'Amministrazione. Il modello della scheda dovrà essere proposto dalla Commissione previamente approvato dalla Giunta comunale di San Vito Chietino.
11. L'Azienda ASL può predisporre corsi di formazione o materiale didattico per i componenti delle Commissioni mensa.

12. Le certificazioni sanitarie (libretto o nulla osta) costituiscono requisito obbligatorio per i suoi componenti.

ART. 5

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento, a norma del vigente Statuto, entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui acquista esecutività la deliberazione che lo approva.

* * * * *

() ()
() ()

REGOLAMENTO ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO

“COMMISSIONE MENSA”

INDICE

Art. 1 - Composizione	pag. 1
Art. 2 – Competenze	pag. 1
Art. 3 – Modalità di funzionamento	pag. 1
Art. 4 – Modalità di controllo norme igieniche e qualità dei pasti	pag. 2
Art. 5 -Entrata in vigore	pag. 3
