



GAL COSTA DEI TRABOCCHI

PSR REGIONE ABRUZZO 2014-2020

MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST
di consulenti, tecnici ed esperti
del GAL Costa dei Trabocchi Soc. Cons. a r.l**



GAL COSTA DEI TRABOCCHI SOC. CONS. A R.L.

VISTO

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

L'Accordo di Partenariato con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014, in cui si definisce la strategia per l'utilizzo delle risorse dei Fondi strutturali e di investimento europei;

la Decisione di Esecuzione della Commissione del 13/11/2015 C(2015) 7994, con cui è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo (PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, nella versione notificata il giorno 29/10/2015;

la Deliberazione n. 1056 del 19 dicembre 2015, con la quale la Giunta Regionale d'Abruzzo ha preso atto del PSR 2014/2020 della Regione Abruzzo – CCI 2014IT06RDRP001;

la Determinazione Dirigenziale n. DPD/351/18 del 12/7/2018 con la quale è stata approvata l'ultima versione delle "Linee guida operative per l'avvio dell'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020";

la Determinazione Dirigenziale n. DPD020/205 DEL 31/07/2017 con la quale il competente Servizio ha approvato il Piano di Sviluppo Locale definitivo (PSL) presentato dal GAL "Costa dei Trabocchi", ai sensi del dispositivo del paragrafo 6.2 del Bando

il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n.174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n.676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (G.U. n.5 dell'8 gennaio 1997);

il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (G.U. n. 112 del 16 maggio 2005) "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.

il D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI

L'Atto Costitutivo, lo Statuto Sociale e il Regolamento Interno del GAL "Costa dei Trabocchi" Soc. Cons. a r.l.;

il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti – e ss.mm.ii.;

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 09/11/2018 avente ad oggetto "Short List per la scelta di Consulenti tecnici ed esperti: approvazione schema di Avviso pubblico e nomina del Responsabile Unico del Procedimento"

RITENUTO

opportuno attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione di una Short List di Consulenti, Tecnici ed Esperti, da cui eventualmente selezionare figure professionali e Consulenti, nel corso dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL, assicurando processi di selezione nel rispetto della normativa vigente,

EMANA

E PROCEDE ALLA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI DEL GAL COSTA DEI TRABOCCHI Soc. Cons. a r.l.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Allo scopo di rispondere in maniera più efficace alle nuove richieste del Territorio e di quanto previsto dal Piano di Sviluppo Locale (PSL) 2014 - 2020, il GAL intende costituire un elenco di esperti (ad esclusione delle persone giuridiche o di soggetti associati in qualsiasi forma), ad uso interno, da cui selezionare con le procedure previste dalla normativa vigente, di volta in volta, consulenti tecnici ed esperti a cui affidare in tutto o in parte attività di realizzazione di progetti o altre iniziative che saranno oggetto della prossima programmazione.

2. PROFILI RICHIESTI

I profili minimi richiesti per poter essere inseriti nell'albo sono:

- aver maturato esperienze nell'area di competenza, sia come consulente che in altre forme (imprenditore, dirigente, dipendente, collaboratore, ecc.);
- essere iscritti ad albi, qualora richiesto dalle normative vigenti;
- non essere soggetto a procedure concorsuali, fallimentari, ecc.

Possono richiedere di essere inseriti nella short list tutti i soggetti singoli che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- PROJECT MANAGER (PM), con esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- SENIOR (SR), con esperienza professionale di almeno 7 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- MIDDLE (MD), con esperienza professionale di almeno 3 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- JUNIOR (JR), con esperienza professionale, inferiore ai 3 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- GIOVANE RICERCATORE (GR), con i seguenti requisiti:
 - Età non superiore a 35 anni;
 - Laureando, in discipline pertinenti e con più del 90% degli esami sostenuti, in fase di predisposizione della tesi magistrale;
 - oppure
 - Laureato iscritto a dottorato di ricerca o master in discipline pertinenti

3. COMPETENZE ED ESPERIENZE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti combinazioni di ambito professionale e area tematica:

AREA PROFESSIONALE	AMBITO PROFESSIONALE	PM	SR	MD	JR	GR
		≥ 10 anni	≥ 7 anni	≥ 3 anni	< 3 anni	
1) AREA GESTIONALE ED AMMINISTRATIVA	1.1 Assistenza e supporto in materia giuridico e legale. 1.2 Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria e finanziaria. 1.3 Assistenza e supporto in materia di lavoro. 1.4 Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti. 1.5 Assistenza e supporto operativo all'area amministrativa e/o all'area direzionale e di progetto. 1.6 Direzione e coordinamento di progetti pluriennali integrati di sviluppo territoriale 1.7 Coordinamento delle funzioni di animazione di progetti pluriennali integrati di sviluppo territoriale 1.8 Responsabile contabile (amministrativo) di progetti pluriennali integrati di sviluppo territoriale 1.9 Responsabile segreteria tecnica di progetti pluriennali integrati di sviluppo territoriale 1.10 Assistenza, supporto e manutenzione di sistemi informatici hardware e software 1.11 Attività di istruttorie, controlli e collaudo di progetti/domande di sostegno e di pagamento 1.12 Responsabilità o coordinamento di progetti (o parti di essi) a carattere tecnico/immateriale					
2) AREA TECNICO – SCIENTIFICA	2.1 Assistenza e supporto per la animazione, la progettazione e il project management di attività e progetti, territoriali e tematici. 2.2 Professionisti ed esperti in materia di agricoltura e zootecnia 2.3 Professionisti ed esperti in materia di forestazione 2.4 Professionisti ed esperti in materia di enogastronomia 2.5 Professionisti ed esperti in materia di turismo 2.6 Professionisti ed esperti in materia di energie rinnovabili e risparmio energetico 2.7 Professionisti ed esperti in materia ambientale 2.8 Professionisti ed esperti in materia di tutela e gestione di aree naturali e protette 2.9 Professionisti ed esperti in materia di consulenza di direzione aziendale e creazione d'impresa 2.10 Professionisti ed esperti in materia di innovazione sociale 2.11 Professionisti ed esperti in materia di formazione e politiche attive del lavoro 2.12 Professionisti ed esperti in altri campi (da specificare su format di candidatura)					

<u>AREA PROFESSIONALE</u>	<u>AMBITO PROFESSIONALE</u>	PM	SR	MD	JR	GR
		>=	>=	>=	<	
		10	7	3	3	
		anni	anni	anni	anni	
3) AREA COOPERAZIONE	3.1 Assistenza e supporto nella progettazione e attuazione di programmi, progetti ed attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale. 3.2 Assistenza e supporto per la gestione di partnership e fasi di progetto per partner					
4) AREA COMUNICAZIONE - PROMOZIONE	4.1 Assistenza e supporto per attività di Relazioni Pubbliche e Ufficio Stampa 4.2 Assistenza e supporto per la gestione di processi partecipativi 4.3 Assistenza e supporto per attività di produzione redazionali. 4.4 Assistenza e supporto per attività di social media marketing, blogger e influencer 4.5 Assistenza e supporto per attività di progettazione, realizzazione e gestione prodotti e contenuti multimediali (foto, video, grafica, web, ecc) 4.6 Assistenza e supporto per attività di interpretariato e traduzioni. 4.7 Assistenza e supporto per attività di ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione e di prodotti editoriali 4.8 Assistenza e supporto per attività di organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour. 4.9 Esperto in Ecosistemi digitali per il turismo 4.10 Destination Management & Online Travel Consultant 4.11 Progettazione di campagne promozionali					

A pena di esclusione, ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria preferenza per un massimo di 3 (tre) ambiti professionali fra quelli sopraindicati, specificando il livello del profilo maturato, Project Manager (PM), senior (SR), middle (MD), junior (JR), giovane ricercatore (GR).

Il GAL, per sopravvenute esigenze organizzative, ha facoltà di integrare e/o variare Ambiti professionali e Ambiti tematici, previa evidenza pubblica delle medesime integrazioni/variazioni.

4. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'inserimento nella short list del GAL, i requisiti minimi sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
- non aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- essere in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il GAL si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il GAL a suo insindacabile giudizio provvederà alla cancellazione del nominativo dalla short list.

5. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data di chiusura della short list che verrà predisposta con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL dispone ed approva l'aggiornamento periodico della short list con la relativa pubblicazione degli iscritti all'elenco. La short list ha validità fino al 31.03.2022, salvo proroga ed estensione di tale data disposta dal Consiglio di Amministrazione.

Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. I soggetti iscritti nella short list hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'avvenuta modifica. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della

richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La domanda di iscrizione alla short list avviene previa compilazione del form di candidatura disponibile on line sul sito www.galcostadeitrabocchi.it. Al termine della procedura di inserimento dati sarà possibile caricare, firmati ed in formato pdf, la "Domanda di iscrizione alla short list", con allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae;
- Documento d'identità valido.

Il GAL Costa dei Trabocchi invierà una mail di conferma dell'avvenuto inserimento della candidatura nella short list.

Si ribadisce che a pena esclusione non sono ammesse domande di iscrizione inviate in forma cartacea, presentate a mano o mezzo posta/corriere.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:

- a) con documentazione incompleta;
- b) con l'assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- c) con la mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

7. SELEZIONE ED ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Consiglio di Amministrazione al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti specificati nell'art. 4.

In fase di iscrizione viene assegnato un numero progressivo ed un numero di protocollo sulla base dell'ordine di arrivo delle domande al GAL, ritenute complete ed ammissibili. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

L'ammissione del Consulente all'elenco non sarà costitutiva in capo al medesimo né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di contratti con il GAL.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la diffusione della documentazione e la stessa istituzione dell'Elenco, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di consulenza, ma sono atti esclusivamente preparatori e finalizzati alla creazione di una banca dati di Consulenti tecnici ed esperti presso cui attingere nei casi precisati dal precedente art. 2.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Periodicamente, il GAL pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list sul proprio sito istituzionale www.galcostadeitrabocchi.it nonché sui siti istituzionali disponibili, anche attraverso l'aggiornamento periodico previsto all'art. 5.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

La short list sarà utilizzabile a partire dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, secondo le esigenze del GAL ed in funzione delle capacità tecniche e professionali degli aspiranti in relazione alle specifiche attività da espletare. E' previsto l'aggiornamento periodico dell'elenco degli iscritti.

E' garantita pari opportunità di genere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Il GAL provvederà, a proprio insindacabile giudizio e secondo le esigenze, ad attivare le necessarie procedure di selezione per l'affidamento di eventuali incarichi, applicando le procedure previste dalla normativa vigente. Il GAL si riserva di applicare il criterio della rotazione degli affidamenti ai candidati iscritti nella short list.

Il GAL si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ai conferimenti di incarico.

9. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galcostadeitrabocchi.it nonché diffuso attraverso i siti istituzionali degli Enti Locali pubblici dell'Area GAL. Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL all'indirizzo email: galcostadeitrabocchi@gmail.com e al seguente numero di telefono 0873-311035

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.