



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "UFFICIO UNICO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE DEI COMUNI DEL BACINO DEL FELTRINO E DELLA COSTA DEI TRABOCCHI (UPCFCT)"

Il Segretario Comunale
Responsabile del Settore Affari generali

PREMESSO

- Che con determinazione dirigenziale n. DPA11/6 del 18.1.2019 del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa della Regione Abruzzo, i Comuni di San Vito Chietino – Fossacesia – Frisa – Rocca San Giovanni e Treglio, costituitisi in aggregazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, sono stati ammessi alle provvidenze finanziarie di cui al POR FSE Abruzzo 2014-2020 scheda intervento n. 25 "Empowerment delle Istituzioni Locali", Asse IV, priorità di investimento 11i – Obiettivo specifico 11.3, tipologia di Azione 11.3.6 per l'attuazione del progetto denominato "Ufficio Unico per la Programmazione e la Progettazione dei Comuni del bacino del Feltrino e della Costa dei Trabocchi (UPCFCT)";
- Che il progetto ammesso a finanziamento si pone l'obiettivo generale di promuovere una rete inter-istituzionale tra i Comuni di cui alla Convenzione stipulata il 28.1.2019, il cui Comune di San Vito Chietino è capofila, attraverso la costituzione di un Ufficio Unico per la Programmazione e la Progettazione, che rafforzi la capacità di accesso ai finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, migliorando l'efficacia dei progetti finanziati in un'ottica di sviluppo economico coeso, sostenibile e inclusivo;
- Che il progetto prevede una struttura dell'Ufficio Unico nella quale vengono contemplate due figure altamente qualificate ovvero un progettista europeo senior ed un progettista europeo junior, oltre ad un referente di ciascun Comune convenzionato;
- Che, pertanto, scopo del presente avviso è quello di reperire le anzidette figure professionali attraverso una pubblica selezione per titoli e colloquio alla quale seguirà la stipula di un contratto di lavoro autonomo (art. 2222 del Cod. Civ.) con i candidati collocatisi in posizione utile nelle rispettive graduatorie;



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

- Che il ricorso a professionalità esterne alle strutture organizzative degli Enti coinvolti nell'attuazione del progetto è giustificato dalla inesistenza di analoghe figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi oggetto del presente avviso, all'interno degli apparati amministrativi degli stessi enti;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti n. 2 incarichi da svolgersi all'interno della struttura dell'Ufficio Unico di Programmazione e Progettazione dei Comuni del bacino del Feltrino e della Costa dei Trabocchi:

- n. 1 incarico di europrogettista senior (Profilo A)
- n. 1 incarico di europrogettista junior (Profilo B)

Gli incarichi in argomento si inquadrano nell'ambito del rapporto di lavoro autonomo (art. 2222 del Cod. Civ.) e più specificatamente in quello di prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 Cod. Civ.) e la procedura di conferimento trova il suo supporto normativo nell'art. 7 – commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'art. 42 del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura per ogni profilo richiesto.

ART. 1

Requisiti di ammissione

E' consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento degli incarichi in argomento ai soggetti individuali in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione a pena di esclusione:

- a) Essere cittadino italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea recando quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994, ovvero di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e comunque, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- d) Non essere stato dichiarato decaduto o dispensato da un pubblico impiego;
- e) Titolo di studio richiesto dal successivo art. 2;
- f) Essere in possesso del requisito di una particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

Per quanto concerne il requisito di cui alla precedente lettera f) si specifica quanto segue:

- Per Europrogettista senior s'intende professionista con esperienza di almeno 7 anni, acquisita nel rapporto con Enti pubblici e aziende private, nelle materie oggetto della selezione e debitamente documentata nel CV presentato e/o comunque comprovabile, con particolare riferimento alle attività di coordinamento, programmazione e gestione di un ufficio di progettazione;
- Per Europrogettista junior s'intende professionista con esperienza da 1 a 3 anni, acquisita nel rapporto con Enti pubblici e aziende private, nelle materie oggetto della selezione e debitamente documentata nel CV presentato e/o comunque comprovabile.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Avviso.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. L'Ente procedente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

Titoli di studio

Diploma di Laurea secondo vecchio ordinamento o specialistica in tutte le classi di laurea afferenti i seguenti ambiti di studio:

giurisprudenza, economia, finanza, ingegneria, architettura, statistica, storia, geografia, filosofia, beni culturali, scienze politiche, relazioni internazionali, politiche sociali, sociologia, lingue moderne, scienze matematiche, fisiche e naturali, chimica, biologia, agraria.

Limitatamente al Profilo B (europrogettista junior) viene richiesta in alternativa ai predetti titoli il possesso del diploma di laurea triennale sempre negli ambiti di cui sopra.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

ART. 3

Oggetto degli incarichi

In linea con le finalità del progetto ammesso al finanziamento e con i compiti demandati all'Ufficio Unico, sono oggetto degli incarichi di cui al presente avviso le seguenti prestazioni professionali:

- coordinamento e gestione dell'Ufficio Unico;
- analisi dei bisogni delle amministrazioni coinvolte;
- apertura di nuovi canali comunicativi (mailing list, sito Internet, pagine social);
- studio ed analisi delle opportunità di finanziamento e conseguente contributo alla programmazione delle iniziative;
- promozione ed organizzazione di attività di formazione, informazione, comunicazione e sensibilizzazione interne (uffici comunali) ed esterne (associazioni di categoria, imprese, enti di formazione, cittadinanza ecc.);
- monitoraggio, raccolta, analisi e studio nonché diffusione tempestiva delle opportunità relative a bandi ed eventi;
- progettazione, in coerenza con l'analisi dei bisogni delle amministrazioni coinvolte che potranno definire documenti di programmazione congiunta in merito;
- creazione di reti di partenariato nazionali/transnazionali;
- gestione progetti, finanziamenti e partenariati (assistenza tecnica ed amministrativa, rendicontazione di progetti finanziati, monitoraggio e valutazione);
- cura di azioni congiunte di *lobbying* a livello regionale (in particolare per i finanziamenti a valere sui fondi strutturali europei), nazionale ed europeo;
- interazione con gli Enti e le associazioni di informazione europea presenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo (es. Commissione ANCI per le Politiche comunitarie, Uffici Commissione europea in Italia, eventuali GECT, AICCRE, Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ecc.);
- promozione di attività di collaborazione, finalizzata alla progettazione europea, con le organizzazioni e iniziative comunitarie e internazionali;
- gestione e potenziamento dei rapporti con gli Uffici di rappresentanza;
- azioni di collaborazione su temi e iniziative progettuali con il coinvolgimento degli stakeholder, in particolare dei servizi sociali, dei servizi per l'impiego, dei servizi per la tutela della salute, delle istituzioni scolastiche e formative;
- pubblicizzazione delle attività dell'ufficio.



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

ART. 4

Presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente avviso.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere inviata tramite raccomandata AR presso il Comune di San Vito Chietino, Largo Altobelli n. 1, 66038 San Vito Chietino – Ufficio di Segreteria Comunale, entro e non oltre le ore 13.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanvitochietino.gov.it nella sezione avvisi; nel qual caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'Ufficio postale accettante. La busta dovrà contenere la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di europrogettista".

OVVERO

Inviata tramite pec all'indirizzo protocollosanvitochietino@pec.it sempre entro il termine di cui sopra.

Le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di causa di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- La residenza, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica PEC e PEO (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- Il profilo per il quale si intende concorrere;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Di non aver riportato condanne penali in giudicato né di avere procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o dispensato da un pubblico impiego;



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

- Di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente art. 2 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- Le esperienze di lavoro maturate presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di lavoro coordinato e continuativo (CO.CO.CO.) o a progetto (CO.CO.PRO.) o mediante incarico professionale, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienze sono state rese (saranno effettuati controlli sulla veridicità delle esperienze dichiarate);
- Di essere eventualmente in possesso di uno o più dei seguenti titoli post-laurea:
 - Dottorato di ricerca
 - Diploma di specializzazione
 - Master di II livello
 - Master di I livello

con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e della data di conseguimento;

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse e della lingua inglese (l'accertamento delle conoscenze linguistiche e informatiche, avverrà in sede di colloquio);
- L'indirizzo di posta elettronica dove potranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio di Segreteria Comunale del Comune di San Vito Chietino;
- L'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso nonché l'impegno a partecipare alle attività di progetto ed a realizzare le azioni di competenza del Profilo per il quale si concorre.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentate o comunque documentabili su richiesta dell'Amministrazione.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dai candidati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro autonomo già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in originale in formato Europass dell'aspirante al fine di verificare il possesso del requisito di cui al precedente art. 1 lett. f). Dal curriculum dovranno risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste.

L'omessa allegazione di copia fotostatica del documento d'identità e/o del curriculum vitae non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancanza dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso sono parimenti insanabili e causa di esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo "Profilo" pena l'esclusione.

ART. 5

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale ammissione al colloquio nonché il relativo esito e le eventuali esclusioni dalla procedura, saranno rese note, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di San Vito Chietino nella sezione dedicata al presente avviso (www.comunesanvitochietino.gov.it sezione avvisi).

ART. 6

Valutazione dei titoli

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Giunta Comunale procederà alla nomina di un'apposita Commissione composta da n. 3 membri (un Presidente e due componenti) che procederà all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

Votazione conseguita nel titolo di studio (diploma di laurea) MAX. 1,5 punti	Votazione da 66 a 105: 0 punti Votazione da 106 a 110: 0,25 punti per ogni punto (es. alla votazione 108 corrispondono 0,75 punti); lode: 0,25 punti
Titoli post-laurea se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione. L'attinenza al profilo professionale dei titoli vantati dal candidato	Dottorato di ricerca (o equiparato): 1 punto Diploma di specializzazione (o equiparato): 0,75 punti Master II livello (o equiparato): 0,50 punti



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

richiesto è rimessa alla valutazione discrezionale della Commissione. In ogni caso, la Commissione potrà richiedere al candidato precisazioni e/o altri chiarimenti sui titoli vantati. MAX. 2,5 punti	Master I livello (o equiparato): 0,25 punti
Esperienza di lavoro presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co) o a progetto (co.co.pro) o mediante incarico professionale, maturata negli ultimi 2 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione. L'attinenza delle esperienze lavorative vantate dal candidato al profilo professionale richiesto è rimessa alla valutazione discrezionale della Commissione. In ogni caso, la Commissione potrà richiedere al candidato precisazioni e/o altri chiarimenti sulle esperienze lavorative vantate dal candidato. MAX. 4,5 punti	0,5 punti per ogni contratto di durata non inferiore a 90 giorni continuativi e 0,25 punti per ogni frazione superiore a 60 giorni. (esempi: - (1) contratto di lavoro a t.d. di durata 135 giorni: 0,5 punti; - (2) incarico professionale di durata 180 giorni: 0,75 punti; - (3): co.co.pro. di durata 60 giorni: 0 punti; - (4): 3 incarichi professionali, rispettivamente di 120, 200 e 350 giorni: 2,75 punti;
Buona/ottima conoscenza della lingua inglese attestata da Certificazione Internazionale delle competenze linguistiche previste dal quadro comune Europeo di riferimento per le lingue, rilasciata da Enti certificati e in corso di validità (il punteggio verrà attribuito sulla base del livello massimo certificato per una delle due delle lingue indicate, a scelta del candidato). MAX 1,5 punti	Livello certificato C2: 1,5 punti Livello certificato C1: 1 punto Livello certificato B2: 0,75 punti Livello certificato B1: 0,25 punti

Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli per ogni "Profilo" richiesto.

A parità di punteggio precedono nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nell'esperienza lavorativa.

Sono ammessi a colloquio i candidati collocati nella graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli.

La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli, verrà pubblicata sul sito www.comunesanvitochietino.gov.it nella sezione avvisi. In ogni caso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione a tutti i candidati della graduatoria per titoli e delle conseguenti ammissioni al colloquio.



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

Art. 7

Colloquio, formazione e pubblicazione delle graduatorie definitive

La data del colloquio verrà comunicata mediante avviso indicato sul sito www.comunesanvitochietino.gov.it.

In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione di ammissione al colloquio dei candidati. Il calendario dei colloqui avverrà in ordine di posizionamento in graduatoria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo ed ora stabiliti, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia da parte del candidato ammesso.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze proprie delle professionalità ricercate e verterà in particolare sui seguenti argomenti:

- a) Programmazione, coordinamento e gestione Ufficio Progettazione (con riferimento al Profilo A);
- b) Analisi bisogni delle Amministrazioni;
- c) Pubbliche relazioni e attività di lobbying,
- d) Ricerca finanziamenti e conoscenza dei principali strumenti di finanziamento europei e nazionali;
- e) Attività di formazione e sensibilizzazione sui temi relativi;
- f) Tecniche di progettazione europea, nazionale e locale;
- g) Gestione di reti e partenariati;
- h) Gestione, monitoraggio, valutazione, e rendicontazione di progetti.

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

È altresì previsto, in sede di colloquio l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di **30 punti**. La prova si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una **votazione non inferiore a 21/30**.

La graduatoria, per ciascun Profilo ricercato, è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del punteggio ottenuto al colloquio e del punteggio per i titoli.

Il Responsabile del Settore Affari Generali con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale e dichiara vincitori gli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria.



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito www.comunesanvitochietino.gov.it e ne verrà data comunicazione ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione. **In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva.**

Art. 8

Accertamento dei requisiti e stipula del contratto di lavoro autonomo

I vincitori saranno invitati con apposita comunicazione inviata a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, a presentarsi per la stipula del contratto di lavoro autonomo. Gli aventi diritto al conseguimento dell'incarico che non sottoscriveranno il contratto, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assegnazione dell'incarico.

In tal caso, nonché nelle ipotesi di rinuncia o di dimissioni durante lo svolgimento dell'attività lavorativa si procederà allo scorrimento della graduatoria osservando l'ordine di ammissione nella stessa.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si procederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli erroneamente valutati, ovvero, nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro il dichiarante decade dall'incarico.

Art. 9

Luogo, durata e trattamento economico

L'incarico risulta legato alle esigenze delle Amministrazioni coinvolte ed avrà una durata massima a quella di attuazione del progetto ammesso a finanziamento.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno comunque specificati nel contratto di lavoro autonomo da stipularsi.

L'ammontare del corrispettivo imponibile complessivo è stato definito nel progetto "Ufficio Unico per la Programmazione e la Progettazione dei Comuni del Bacino del Feltrino e della Costa dei Trabocchi" e prevede un importo massimo complessivo di Euro 43.200,00 di cui Euro 23.040,00 per l'Europogettista senior ed Euro 20.160,00 per l'Europogettista junior. I predetti importi sono



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

omnicomprensivi di onorario, cassa, e/o oneri previdenziali e qualsiasi altro onere sostenuto per l'incarico compresa l'IVA.

Art. 10

Informativa (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di San Vito Chietino con sede in largo Altobelli,1 – 6638 San Vito Chietino (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informare circa il trattamento dei dati del candidato.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito Chietino con sede in Largo Altobelli,1 – 66038 – San Vito Chietino (CH), e – mail: info@comunesanvitochietino.gov.it, PEC: protocollosanvitochietino@pec.it al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di San Vito Chietino ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO)

l'Ing. Massimo Staniscia il quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Finalità del Trattamento

Nel caso in cui sarà fornito esplicito consenso al trattamento, i dati personali e di contatto conferiti saranno utilizzati al solo fine di ottemperare al meglio il servizio richiesto

Modalità del Trattamento

Per svolgere la sua funzione, il Comune deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all'espletamento del Servizio richiesto per il periodo strettamente necessario all'espletamento dello stesso. I dati che La riguardano restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)



Ufficio del Segretario Comunale

Titolare Comune di San Vito Chietino con sede in Largo Altobelli,1 – 66038 – San Vito Chietino (CH), e – mail: info@comunesanvitochietino.gov.it, PEC: protocollosanvitochietino@pec.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Modifiche alla presente Informativa

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati per una o più finalità diverse da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire tutte le informazioni in merito e a richiedere un apposito consenso.

Reclamo al Garante Privacy

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Nella istanza di partecipazione il candidato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati per le finalità espresse nella suddetta informativa.

Art. 11

Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di San Vito Chietino www.comunesanvitochietino.gov.it
- All'Albo Pretorio on-line e sul sito web dei Comuni di Fossacesia, Frisa, Treglio, Rocca San Giovanni.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di San Vito Chietino Dott. Giulio Stifani.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Settore "Affari Generali"
f.to Dott. *Giulio Stifani*