



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

Tel. 0872 61911 – Fax 0872 619150

(C.F. 00094240694)

[www.comune.sanvitochietino.ch.it](http://www.comune.sanvitochietino.ch.it) – E - mail: [info@comune.sanvitochietino.ch.it](mailto:info@comune.sanvitochietino.ch.it)

\*\*\*\*\*

SETTORE TECNICO

E - mail: [settore.tecnico@comune.sanvitochietino.ch.it](mailto:settore.tecnico@comune.sanvitochietino.ch.it)



Albo n. 576

del 4 ottobre 2010

## “AVVISO DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE E/O SISTEMAZIONE DI AREE A VERDE COMUNALI”

- 1) L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione del **Responsabile del Servizio n. 278 del 30.09.2010**, intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, la manutenzione e/o sistemazione, per un periodo di un anno rinnovabile annualmente delle aree verdi di proprietà del Comune di San Vito Chietino, riconoscendo allo “sponsor” **un ritorno di immagine grazie all'installazione di cartelli espositivi**;
- 2) Le aree a verde interessate alla sponsorizzazione sono quelle di cui all'**ALLEGATO 2** “Elenco aree”;
- 3) Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cura e spese la manutenzione e/o manutenzione del verde pubblico; i lavori di manutenzione e/o sistemazione sono regolati dal Disciplinare Tecnico (**ALLEGATO 1**);
- 4) Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato secondo le specifiche tecniche riportate dal Disciplinare;
- 5) I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di San Vito Chietino – Settore Tecnico – Largo Altobelli, 1 – domanda in busta chiusa con l'indicazione “Domanda per la sponsorizzazione di aree a verde”. La data di scadenza di presentazione delle domande rimane fissata per il giorno **30 novembre 2010**;
- 6) La domanda deve riportare:
  - a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
  - b) l'indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione;
- 7) per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo annuale di manutenzione e/o sistemazione;
- 8) Ad ogni richiedente possono essere assegnate una o più aree e qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime si procederà con i criteri di cui al punto 9);
- 9) Il Responsabile del Settore Tecnico, esaminata la completezza della documentazione prodotta, proporrà al soggetto privato interessato un apposito “accordo di

sponsorizzazione”, secondo lo schema dell’**ALLEGATO 4**, che acquisterà efficacia con la sottoscrizione, per accettazione, da parte dello stesso soggetto privato. Nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, si procede ad assegnazione tramite sorteggio;

10) Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifica domanda, il Settore competente può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti interessati;

11) Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente, nel rispetto di quanto sopra definito.

12) A seguito della comunicazione relativa all’affidamento dell’area mediante sponsorizzazione, il soggetto interessato deve consegnare, per ciascuna area assegnata, **entro i successivi 30 giorni**, quanto segue:

a) programma di manutenzione e/o sistemazione dell’area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel programma manutentivo minimo;

b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni del Regolamento Comunale degli impianti pubblicitari;

c) Iscrizione alla C.C.I.A.A (ove prescritta);

13) Il Responsabile del Settore Tecnico, valutata la coerenza della documentazione prodotta, stipula con il soggetto privato interessato un apposito “accordo di sponsorizzazione”, secondo lo schema dell’**ALLEGATO 4**, che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto;

14) Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e documentazioni aggiuntive presso l’Ufficio Tecnico in Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH, tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00, rivolgendosi al personale dell’Ufficio Tecnico;

#### ALLEGATI:

A. Disciplinare tecnico (**ALLEGATO 1**);

B. Elenco delle aree da affidare in adozione (**ALLEGATO 2**);

C. Programma manutentivo minimo (**ALLEGATO 3**) delle aree a verde considerate in elenco;

D. Schema di accordo di sponsorizzazione (**ALLEGATO 4**);

E. Modello proposta di adozione per la manutenzione e/o sistemazione di aree a verde (**ALLEGATO 5**);

F. Modello rinnovo di adozione di aree a verde (**ALLEGATO 6**).

San Vito Chietino, 04.10.2010

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

---